

Alternanza Scuola Lavoro 2015/2016

ISIS Sacile – Brugnera

LINEE GUIDA: nell'applicazione della
nuova normativa l.107

L107/2015 comma 33

Al fine di **incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti**, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, **nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore nel triennio**. Le disposizioni del primo periodo si applicano **a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge**.

I percorsi di alternanza sono inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa.

L107/2015 Comma 41

A decorrere dall'anno scolastico 2015/2016 è istituito,

presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura il registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro.

Il registro è istituito d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentiti il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dello sviluppo economico, e consta di un'area aperta e consultabile gratuitamente in cui sono visibili le imprese e gli enti pubblici e privati disponibili a svolgere i percorsi di alternanza.

Per ciascuna impresa o ente il registro riporta il numero massimo degli studenti ammissibili nonché i periodi dell'anno in cui è possibile svolgere l'attività di alternanza;

FIGURE COINVOLTE



ATTIVITÀ del TUTOR SCOLASTICO

rende partecipe allievo e famiglia

contribuisce alla ricerca delle sedi di *stage*

predispone la documentazione

effettua il monitoraggio del percorso

valuta l'efficacia dell'esperienza

favorisce le collaborazioni interdisciplinari

ATTIVITÀ del TUTOR AZIENDALE

collabora con la scuola nella progettazione

favorisce l'inserimento degli studenti e li assiste

segue, compila la documentazione

mantiene i contatti con il tutor scolastico

L'ENTE PROMOTORE DEVE:

fornire agli alunni le informazioni sulla sicurezza

stipulare una convenzione con l'azienda ospitante

elaborare un progetto formativo per ogni tirocinante

stipulare l'assicurazione per

- Infortuni sul lavoro
(INAIL)

- Responsabilità civile

LE STRUTTURE SEDI DI STAGE DEVONO

condividere e sottoscrivere le convenzioni e i relativi allegati

possedere, all'interno del proprio DVR, la sezione specifica per i tirocinanti

provvedere alla visita sanitaria se le mansioni degli alunni rientrano nelle attività considerate a rischio

informare la scuola di eventuali cambiamenti

fornire agli alunni le informazioni specifiche sulla sicurezza in loco

DOCUMENTAZIONE DA PREDISPORRE

Proposte di delibera per gli organi collegiali e verbali riunioni CTS

Inserimento dei percorsi di alternanza nel piano dell'offerta formativa

Proposta di progettazione da presentare al Consiglio di classe

Raccolta disponibilità e dati dell'azienda

Patto formativo con gli allievi e le famiglie (adesione formale studenti e genitori)

Scheda di presentazione dello studente

Convenzione tra scuola e azienda

Progetto Formativo Personalizzato

Sezione del DVR dedicata allo stagista ospite

Registro delle presenze allievo in azienda

Diario di bordo con la registrazione attività

Schede di valutazione del tutor aziendale

Scheda di autovalutazione studente

Scheda di valutazione del percorso – tutor aziendale

Scheda di valutazione del percorso - tutor scolastico

Scheda di valutazione del percorso – studente (L107/2015 Art.1 comma 40)

Certificazione delle competenze,

Guida alla stesura della relazione finale per lo studente.

Scheda di valutazione delle strutture coinvolte – DS (L107/2015 Art.1 comma 40)

Attività sviluppate nel tempo

Attività **preceduta** da
un periodo di
preparazione in aula,
con la partecipazione
anche di esperti
esterni

successivamente
accompagnata
dall'attività
formativa esterna

Poi **conclusa** con la
valutazione congiunta
dell'attività svolta dallo
studente da parte del
tutor interno e del tutor
esterno, che produrrà
certificazione.

Tempistica delle attività :

- **Classe 3° (nuovo ordinamento L.107)**
- **40** ore di formazione di cui:
 - 4/8 ore one-line corsi INAIL sicurezza legge 81° agg.
 - 15 ore lezioni frontali e/o pratiche con specificità al proprio indirizzo studi.
 - 18 ore visite guidate in aziende o realtà affini al proprio indirizzo di studi.
- **Classe 4° (vecchio ordinamento)**
- 8 ore attività formativa specifica all'indirizzo. INAIL sicurezza legge 81° agg
- 15 ore lezioni frontali e/o pratiche con specificità al proprio indirizzo studi.
- 160 ore STAGE aziendale (4 settimane 40 ore) periodo maggio-giugno.
- **Classe 5° (vecchio ordinamento)**
- 160 ore STAGE aziendale (4 settimane 40 ore) periodo settembre- ottobre.
- 8 ore attività formativa specifica all'indirizzo. INAIL sicurezza legge 81° agg
- 20 ore visite guidate in aziende o realtà affini al proprio indirizzo di studi.

Ipotesi attività aggiuntiva classi 3[^] :

- Si propone, nell'ipotesi di soddisfare richieste di studenti meritevoli e/o che a discrezione del consiglio di classe taluni di loro siano pronti ad una attività in ambiente esterno non scolastico queste due formule di impegno.
- 1°
In aggiunta al percorso formativo già effettuato durante l'anno scolastico è pronosticabile un'esperienza "stage" nell'ultima settimana dello stesso anno, (lunedì 06.06.16 – sabato 11.06.16) per un totale di 40 ore nelle aziende preferibilmente dove sono già presenti stagisti classi quarte in affiancamento degli stessi, così da avvicinare i ragazzi più giovani alla realtà lavorativa con gradualità.
- 2°
Attività settimanale esperienza stage dal mese di maggio fuori dall'orario curricolare, (venerdì pomeriggio n.4 ore), per un totale di sei settimane , fino a conclusione dell'anno scolastico. Azione meno impattante di avvicinamento alla realtà lavorativa di studenti e studentesse che vogliono completare e approfondire il loro percorso scolastico.