

<b>Prot.n.</b> _____ <b>del</b> _____
Fonogramma del _____ ora di arrivo/invio _____
persona che telefona _____ Persona che riceve la telefonata _____
Oggetto della telefonata: richiesta permesso breve. <span style="float: right;">Firma _____</span>

**PERSONALE DOCENTE A TEMPO INDETERMINATO / DETERMINATO**

Al Dirigente Scolastico dell'I.S.I.S. di Sacile e Brugnera (PN).

OGGETTO: Richiesta di permesso breve con recupero. Art. 16 C.C.N.L. 2007.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_

**DOCENTE** di \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ ore settimanale di lezione presso Codesto Istituto con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato,

**CHIEDE**

un permesso breve \* per il giorno \_\_\_\_\_ per ore n. \_\_\_\_\_

dalle ore ..... alle ore ..... classe .....  
dalle ore ..... alle ore ..... classe .....  
dalle ore ..... alle ore ..... classe .....  
dalle ore ..... alle ore ..... classe .....

per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

dichiarandosi inoltre, disponibile al recupero secondo le esigenze della scuola.

Sacile, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**\* fino ad un massimo di due ore giornaliere ed entro la metà dell'orario giornaliero.**

\*\*\*\*\*

Vista la domanda dell'interessato presentata in data odierna e visto il CCNL e le disposizioni di Legge Vigenti

SI CONCEDE       NON SI CONCEDE

il congedo di cui alla richiesta previa documentazione ove richiesta

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Alessandro Basso