



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE DI SACILE E BRUGNERA

CODICE MECCANOGRAFICO PNIS006007

Sede: Via Stadio – 33077 Sacile (PN) Tel. 0434 733429 – Fax 0434 733861  
Codice Fiscale: 91007780934 E-mail: [pnis006007@istruzione.it](mailto:pnis006007@istruzione.it) PEC: [PNIS006007@pec.istruzione.it](mailto:PNIS006007@pec.istruzione.it)

Sezioni associate:

<b>Istituto Tecnico Settore Economico</b> <b>Istituto Tecnico Settore Economico Turismo</b> <b>Istituto Professionale per i Servizi Commerciali</b> Via Stadio – 33077 Sacile (PN) Tel 0434 733429 – Fax 0434 733861	<b>Istituto Professionale</b> <b>per l'Industria e l'Artigianato</b> <b>di Sacile</b> Viale Zancanaro 29 – 33077 Sacile (PN) Tel 0434 71114/782794 – Fax 0434 780380	<b>Istituto Professionale</b> <b>per l'Industria e l'Artigianato</b> <b>Istituto Tecnico Settore Grafica e Comunicazione</b> <b>di Brugnera</b> Via G. Galilei 7- 33070 Brugnera (PN) Tel. 0434 623857/608043- Fax 0434 623074
--	--	---

## Regolamento per la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso

Il presente regolamento disciplina, per quanto di competenza, la fornitura dei libri di testo in comodato d'uso agli studenti della scuola secondaria di primo grado dell'I.S.I.S. Sacile e Brugnera, sulla base della legge Regionale n. 1/2004.

### *Art. 1 - FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO*

Agli studenti del primo biennio iscritti all'Istituto i libri di testo sono forniti in comodato d'uso a cura dell'istituzione scolastica.

Il servizio di comodato gratuito può prevedere anche libri di testo in formato digitale.

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

La famiglia può provvedere in proprio all'acquisto dei libri di testo, rinunciando al comodato d'uso, fermo restando l'obbligo di comunicazione preventiva all'istituzione scolastica. Resta, in ogni caso, a carico delle famiglie la spesa per l'acquisto dei testi consigliati dall'Istituto a corredo e complemento della dotazione di libri di testo. Pertanto sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Le famiglie sono tenute al risarcimento dell'istituzione scolastica in caso di utilizzo improprio ovvero in caso di mancata restituzione dei testi forniti in comodato d'uso.

I libri di testo già assegnati in comodato d'uso possono essere ceduti in proprietà agli utenti a fronte del pagamento di un adeguato corrispettivo economico.

Nei casi di trasferimento degli studenti in corso d'anno ad altro Istituto i libri assegnati in comodato d'uso dovranno essere restituiti alla istituzione scolastica.

### *Art. 2 - ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO*

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e affissi all'Albo, in base al presente Regolamento del Consiglio di istituto.

L'acquisto dei libri da fornitori terzi sarà effettuato, previo esperimento di procedura comparativa.

### *Art. 3 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL COMODATO E RISCATTO*

Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di istituto. La delibera sarà affissa all'albo di istituto, pubblicata sul sito della scuola e inserita nell'elenco ufficiale dei libri di testo.

Le famiglie (comodatarie) si impegnano per iscritto a che i loro figli custodiscano i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. Perciò non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

I libri saranno consegnati da parte dell'istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico.

Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione e lo stato d'uso degli stessi; la scheda sarà firmata dagli studenti per avvenuta consegna e dovrà essere controfirmata dal genitore, unitamente alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relative alla corretta conservazione dei testi.

Le famiglie hanno facoltà di rinunciare in parte o in toto alla assegnazione dei libri di testo; la rinuncia dovrà avvenire per iscritto.

I libri di testo concessi in comodato d'uso sono trattenuti dagli studenti per l'intero periodo d'uso didattico.

Al termine del periodo d'uso didattico è possibile il riscatto dei libri utilizzati in comodato d'uso versando una quota pari a 1/3 (un terzo) del costo di copertina, indipendentemente dallo stato dei testi.

Entro i tempi che saranno comunicati, sarà presentata in segreteria la richiesta dei libri che si intendono riscattare; sarà cura della segreteria fornire gli estremi del bonifico bancario/ccp.

I testi non più in uso nella scuola, al termine del periodo didattico potranno essere lasciati in proprietà agli studenti che li hanno avuti in comodato, ovvero faranno parte della dotazione della biblioteca della scuola, oppure essere donati ad associazioni no profit del territorio.

#### ***Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI RESTITUZIONE***

L'utenza sarà informata tramite circolare interna di istituto delle scadenze fissate per la restituzione e comunque non oltre il termine del periodo didattico di riferimento.

E' prevista la restituzione immediata per gli alunni che si trasferiscono in corso d'anno sia in altra scuola o in altra sezione, in quest'ultimo caso la restituzione si limiterà solo ai testi non adottati in quella sezione. La medesima disposizione vale anche per gli alunni che a fine anno scolastico intendono chiedere il trasferimento ad altra scuola.

La restituzione dei testi sarà curata dalla commissione preposta, avvalendosi del supporto del personale della segreteria e dei collaboratori scolastici. All'atto della restituzione sarà compilata apposita scheda corrispondente a quella di consegna dei libri al fine di verificarne lo stato degli stessi e attivare gli eventuali provvedimenti di competenza previsti al successivo punto 5.

#### ***Art. 5 - RISARCIMENTO DANNI***

Se non avverrà la restituzione di uno o più testi, o gli stessi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari:

- all'intero prezzo sostenuto dalla scuola al momento dell'acquisto per i libri al primo anno di vita;
- al 60 % del prezzo di copertina per gli anni successivi;

Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori. Le annotazioni a matita dovranno essere accuratamente cancellate prima della restituzione dei testi

#### ***Art. 6 - COMMISSIONE COMODATO***

E' istituita la commissione comodato preposta alla gestione del servizio di comodato secondo quanto stabilito dal presente regolamento.

La commissione è composta dal personale incaricato alla consegna e ritiro dei testi, coordinato dal DSGA.

La commissione ha i seguenti compiti:

Valutazione dello stato di conservazione dei testi;

Avvio della procedura risarcitoria per i testi danneggiati;

Valutazione, a richiesta dell'istituzione scolastica, di ogni problematica connessa al servizio di comodato.

Riporto la versione del regolamento precedente:

### ***Art. 7 - DESTINAZIONE DELLE RISORSE***

Le risorse economiche derivanti dal riscatto volontario dei libri e/o dal risarcimento per danneggiamento, verranno iscritte a bilancio e utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.

Deliberato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 19 gennaio 2016.